



AFFICHAGE
OFFRE D'EMPLOI
Adjoint(e) administratif(ve)

Le Syndicat de l'Enseignement de la Rivière-du-Nord (SERN) est un syndicat affilié à la FSE-CSQ représentant les enseignantes et les enseignants du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN).

Nous sommes à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste d'adjoint(e) administratif(ve) débutant le ou vers le 4 décembre 2023.

Voici ce que nous offrons :

- Poste à temps plein de 32,5 heures par semaine;
- Un salaire annuel à l'entrée de 48 400 \$ pouvant aller jusqu'à 54 350 \$ selon l'expérience;
- Cinq (5) semaines de vacances estivales payées à l'entrée et six (6) semaines après cinq (5) années d'ancienneté au SERN;
- Régime d'assurances collectives;
- Fonds de pension RREGOP;
- Poste syndiqué avec le SEESOCQ.

Voici ce que nous recherchons :

Une personne capable d'accomplir diverses tâches administratives en lien avec :

- Rentrer les données des contrats des enseignants et les divers congés dans la Gestion unifiée des membres (GUM) et tenir à jour;
- Calculer l'ancienneté des enseignants et préparer la liste d'ancienneté;
- Calculer le nombre de jours pour l'accès aux listes par les enseignants;
- Préparer et déposer les griefs, faire leur suivi et la mise au rôle;
- Accompagner le président et les conseillers lors de la rédaction de lettres et autres documents;
- Accueillir les gens à la réception et répondre au téléphone;
- Faire les divers achats et commandes de papeterie;
- Diverses autres tâches de nature cléricale.

Voici ce que vous devez posséder comme qualifications :

- Détenir un DEP ou un DEC en bureautique, en secrétariat ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente à l'emploi;
- Maîtrise du français oral et écrit (bilinguisme un atout);
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, ...);
- Connaissance du milieu de l'éducation.

Pour toutes questions ou pour nous faire parvenir votre candidature, veuillez communiquer avec monsieur Jean-Stéphane Giguère, président du SERN au 450.436.1153 ou par courriel à jsgiguere@sern.qc.ca avant le 31 octobre 2023.

31 août 2023